

Отзыв Анны Кузнецовой о дистанционном курсе Дудина А.С. «Как с пользой для себя организовать свое время»

«Увидев предложение подписаться на дистанционный курс Алексея Дудина «Как с пользой для себя организовать свое время» я подумала: «Чего же может быть для меня нового? Глеба Архангельского послушиваю, почитываю, и на корпоративном курсе ОАО «МТС» по тайм-менеджменту была».

Однако решила подписаться, после того как вспомнила диалог своих молодых коллег: «Да, курс/книга, которую ты мне посоветовала, - жутко интересная, но это же все элементарные вещи!», «А вот в том и дело, что ЭТО настолько элементарно, что очень многие ЭТО не используют».

И, действительно, многие книги/курсы/заметки/статьи проводят лишь теоретический ликбез, а есть книги/курсы/заметки/статьи, которые моментально мотивируют к действию. Такой своеобразный «волшебный пендель». И курс Алексея Дудина «Как с пользой для себя организовать свое время» из этой серии. Я бы назвала его «коротко о главном».

Поделюсь личным положительным опытом в управлении своим временем после прохождения дистанционного курса.

1. «Доброе утро» (отличная, легкая статья, с удовольствием перечитала!). Был период, когда каждое утро в 05,15 я просыпалась с одной мыслью «Какой сегодня день недели? О, Боже, сегодня ТОЛЬКО вторник! Какой бесконечный день впереди и такая же бесконечная неделя». С бодростью я просыпалась лишь тогда, когда знала, что на работе меня ждет большой (и очень большой) объем работы. Сейчас объемы работы не уменьшились, но, с приобретенным опытом, время, затрачиваемое на выполнение основных обязанностей, резко сократилось, подарив время и свободное от работы. И сейчас мое пробуждение в большинстве случаев не зависит от погодных условий, дня недели и обратного отсчета до отпуска. Пробуждение с мыслью о том, что в электричке можно послушать музыку/почитать, потом прогуляться до места работы, а вечером обратно 20+20 минут, на работе ждет приятное общение с коллегами и интересный функционал по работе, стало позитивным и более легким. Это факт.
2. «Поглотители времени». Не могла с ними бороться. Хотелось сделать оперативно сразу несколько дел, подсказать/помочь всем коллегам, которые ко мне обратились за консультацией, ответить на все входящие звонки, и подготовить все важные отчеты! А теперь: коллеги ожидают своей консультации в «живой» очереди. Также стараюсь не отвечать на входящие звонки, если понимаю, что они на данный момент не столь важны. Не всегда получается, но стараюсь. Сейчас идет борьба с внешним воздействием в рабочем кабинете, стараюсь не слышать радио, если мешает, или просто отключаю, плюс стараюсь меньше обращать внимание на разговоры коллег, хотя держу ухо востро, чтобы быть в курсе всех важных событий.
3. Использование ежедневника, бумаг для записей, автоматизация. Всем этим пользовалась интуитивно: все формулы сразу «забывала» в EXCEL, потом было достаточно скопировать отчет на следующий месяц; маленькие бумажки для



записей спасают при напоминании: «эй, подруга, есть мелочь, которая, если про нее забыть, превратится в большую проблему!», ежедневник очень приятно вести, приятно вычеркивать выполненные задачи, удобно отслеживать, например, какой отчет на какую дату сдавался, отмечаю – во сколько пришла/ушла (ибо прихожу раньше, ухожу позже), сколько часов переработано и сколько отгулов можно взять. Приятное ощущение держать в руке ежедневник, который полностью исписан, за исключением дней ежегодного отпуска. Методом приоритетов «АВС» срочно/важно пользовалась тоже интуитивно. Теперь все эти инструменты использую осознанно и с удовольствием!

4. Отдых. Опыт работы в транспортной компании, потом в банке, а теперь в ОАО «МТС» - был ознаменован, тем, что пообедать по-человечески не хватало времени. Что уж про отдых-то говорить. Аврал, он и в Африке, - аврал. А теперь стабильно: здоровый перекус в 10 час.00 мин., пятиминутки, встреча с коллегами на фруктовый перерыв в 16.00. Плюс обед строго по расписанию. Не лень подниматься по лестнице на второй этаж, а иногда даже ищу повод дополнительный раз пройтись по офису. В дистанционном курсе особенно понравился пункт про хороший вариант отдыха - «подурачиться». С коллегами практикуем на перекусах игру, один участник загадывает слово, остальные при помощи наводящих вопросов, пытаются слово угадать. Переключение полноценное! Мозг отлично функционирует! Обмениваемся с коллегами электронными книгами, участились случаи обмена книгами по психологии, мне досталось творчество супругов Пиз, девушкам досталось творчество Алексея Дудина и Глеба Архангельского. С коллегами и друзьями соревнуемся, кто на меньшую сумму пообедает, но с сочетанием уровня цена/качество/питательность. «Как дети», скажут многие. Соглашусь. Только с теми результатами, которые стали получаться в работе – всем бы такую «дурость».

В заключение, хочу сказать Алексею спасибо, за то, что его «волшебный пендель» в виде дистанционного курса «Как с пользой для себя организовать свое время» попал точно в цель!»

Кузнецова Анна


01.03.2012г.